

Министерство образования Рязанской области
ОГБНОУ «РЖК»

ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСВА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрена
на заседании методического
совета

Зав.методическим отделом

И. П. А. Житов
« 02 » сентября 20 25 г.

Протокол № 1

Утверждаю

Зам. директора по УР



И. П. А. Житов

« 02 » сентября 20 25 г.

Рязань, 2025

Составитель: Эктова Светлана Александровна, куратор наставничества в ОГБПОУ РЖК.

Программа наставничества ОГБПОУ «РЖК» на 2024– 2025 учебный год отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ОГБПОУ «РЖК»

3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества

4. План работы по наставничеству в колледже на 2025-2026 учебный год

Введение

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества.

В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в колледже цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку плана работы по наставничеству в колледже.

1. Цель и задачи Программы

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи молодым педагогическим работникам колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2. Рольевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в

ОГБПОУ «РЖК»

Форма наставничества	Вариации рольевых моделей
Обучающийся-Обучающийся	– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Преподаватель-преподаватель	– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель» - психоэмоциональная, методическая поддержка, передача навыков более опытного классного руководителя, начинающему классному руководителю.
Преподаватель – обучающийся	– «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой творческий потенциал, улучшая и совершенствуя навыки; – «преподаватель (спецпредметник)- обучающийся (дипломник)» – совместная деятельность по написанию дипломных работ; – «педагог дополнительного образования – обучающийся» - совместная деятельность преподавателей и обучающихся с целью организации внеурочной и досуговой занятости обучающихся, их социализации, развития активной жизненной позиции, устойчивых нравственных качеств и общественной инициативы; – «педагог-организатор - обучающиеся (добровольцы)» -совместная деятельность наставника (организатора добровольчества) и обучающихся колледжа с целью организации внеурочной и досуговой занятости обучающихся, социализации студентов, развития активной жизненной позиции,

	устойчивых нравственных качеств и общественной инициативы ; – «преподаватель – одаренный обучающийся» - совместная подготовка к участию обучающихся колледжа, имеющих выраженные способности и проявляющих интерес к определенным дисциплинам, и преподавателя общеобразовательных и специальных дисциплин к различным региональным, всероссийским, международным конкурсам, олимпиадам, квестам, диктантам.
Работодатель – обучающийся	– «успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы; – «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Обучающийся - обучающийся»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Обучающийся – обучающийся ». Рольевая модель: «Успевающий ученик -неуспевающий ученик».

Ф.И.О., группа наставляемого

Ф.И.О, группа наставника

Срок осуществления плана: с « » 20 г. по « » 20 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет		Определен перечень дефицитных		

1 В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

2 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превышает запланированный, то необходимо это описать.

	определения приоритетных направлений развития ³		компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁴		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

Раздел 2. Направления развития студента

2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/подготовки к контрольным работам/самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести диалог, запоминать		Сформировано понимание, как повысить результативность		

³ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

⁴ Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по ____ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

	информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	(успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественно-мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности	Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.	Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.7.	Выступить с докладом об учебном проекте на ...	Доклад представлен на муниципальной конференции «...»		
2.8.	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финансовой грамотности	Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)		
2.9.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РК (форум, фестиваль, конкурс	Принято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе «Секреты денежки» получен статус лауреата		

	«Секреты девежки» и др.) ³				
2.1 0.	Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства			Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Сыктывкаре	
2.1 1.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования			Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе	
2.1 2.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития			Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.	

Подпись наставника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого _____

сотрудника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Преподаватель-преподаватель». Ролевая модель: «опытный учитель-младшей специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с « 20 г. по « 20 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁶	Фактический результат ⁷	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		

6 В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педагогическом совете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

7 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если предмет запланированный, то необходимо это описать.

Раздел 2. Вхождение в должность⁸

	Познакомиться с уставом колледжа, его особенностями, направлениями работы.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы колледжа в области	
2.1				
2.2	Изучить помещения колледжа (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании колледжа, знание аварийных выходов	
2.3	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство колледжа, педагоги-предметники; педагог-психолог, секретари, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	

2.4	Изучить сайт колледжа, страничку колледжа в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности колледжа		Хорошая ориентация по сайту, на страницах колледжа в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете	
2.5	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника колледжа (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	
2.6	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
2.7	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	

⁸ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

2.8	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения....	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁹			
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>) ¹⁰	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание	
3.3	Познакомиться с успешным опытом организаций внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	Изучен успешный опыт таких организаций, как фестиваль мероприятий, как фестивалей проектов, тематические экскурсии, КВН...	
3.4	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)	

⁹ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

¹⁰ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

3.5	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...	
3.6	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методорекомендаций)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	
3.7	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности колледжа		Изучены проекты колледжа по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога	
3.8	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в колледже		Документы изучены	
3.9	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...	
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в колледже выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)	
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащих и способов их профилактики	
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»	

3.1	...					
4						

Подпись наставника

Подпись направляемого

« » 20 г.

сотрудника

« » 20 г.

Формы наставничества: «Преподаватель - обучающийся»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Преподаватель – обучающийся»¹¹. Рольевая модель: «Преподаватель - одаренный обучающийся».

Ф.И.О., группа наставляемого

Ф.И.О наставника

Срок осуществления плана: с « » 20 г. по « » 20 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹²	Фактический результат ¹³	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ способностей и способы их развития					
1.1.	Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений совместной работы		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ¹⁴		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую				

11 Вариацией данной формы является форма наставничества «преподаватель - обучающийся».

12 В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

13 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

14 Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по _____ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

	беседу с наставником, для уточнения принципов развития интеллектуально - творческого потенциала				
Раздел 2. Направления развития студента					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению совместной деятельности			Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)	
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.			Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...	
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировки, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности			Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.	
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности			Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты	
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.			Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной)	

				деятельности		
2.6.	Выступить с докладом о студенческом проекте на ...			Доклад представлен на муниципальной конференции «...»		
2.7.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития			Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		
2.8.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта			По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		

Подпись наставника
« » 20 г.

Подпись наставляемого
сотрудника
« » 20 г.

Формы наставничества: «Работодатель – обучающийся»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – обучающийся». Ролевая модель: «работодатель-будущий сотрудник».
Ф.И.О., класс/группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с « 20 г. по « 20 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей		
Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента					
2.1	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, ...		

2.3	Разработать учебный проект предпринимательства в области...	Разработан проект предпринимательства «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера)	
2.4	Развить/сформировать коммуникативные компетенции	Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта в области предпринимательства	
2.5	Повысить успеваемость по дисциплинам «...», «...»	Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»	

2.6.	Пройти профориентационную программу по...		Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...		
2.7.	Посещать кружок.../секцию по...		Изготовлена опытная модель... для проекта предпринимательства/получен первый юношеский разряд по ...		
2.8.	Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера)		Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки ¹⁵		
2.9.	Войти в резерв на замещение вакантной должности «...» ¹⁶ на (название предприятия-партнера)		Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «...»		
2.10.	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера)				
2.11	...				
1					

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. План работы по наставничеству в колледже.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана работы по наставничеству в колледже на учебный год.	Август - сентябрь	Эктова С.А
1.2	Выявление склонности преподавателей и мастеров к работе с одаренными в различных областях детьми. Привлечение и мотивация к работе по реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь	Эктова С.А
2. Диагностическая работа			
2.1	Изучение интересов и склонностей обучающихся 1 курса .	Октябрь , в течение года.	классные руководители преподаватели, мастера.
2.2	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.		
2.3	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей для подготовки к участию в различных региональных конкурсах, олимпиадах. Составление базы данных наставляемых, ее пополнение.		
3. Работа наставников с наставляемыми по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников, составление базы данных, ее пополнение.	Октябрь, в течение года	Эктова С.А
3.2	Составление индивидуальных планов работы : «преподаватель - обучающийся»; «обучающийся – обучающийся», «преподаватель-преподаватель», «работодатель-обучающийся».	Октябрь	преподаватели, мастера
3.3	Собеседование с учителями – предметниками и спецпредметниками по индивидуальному плану работы с	Октябрь	Эктова С.А

	наставляемыми. Утверждение индивидуальных планов работы с наставляемыми.		
3.4	Реализация индивидуальных планов работы по различным формам наставничества.	В течение года	учителя – предметники и спецпредметник и ,мастера.
4. Профессиональное развитие наставляемых.			
4.1	Подготовка материалов для проведения внутриколледжных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	Октябрь	учителя – предметники, спецпредметники, мастера.
4.2	Участие во внутриколледжных олимпиадах, конкурсах.	В течение года	
4.3	Участие в районных, региональных конкурсах, олимпиадах. Основные из которых: региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» ,национальный чемпионат профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Абизимпикс».		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года	учителя – предметники, спецпредметники, мастера
4.5	Осуществление контроля за деятельностью наставнических пар различных форм наставничества, создание условий для комфортного и эффективного взаимодействия, профессионального развития.	В течение года	Эктова С.А
4.6	Мониторинг результативности и эффективности работы с наставляемыми. Пополнение электронной базы колледжа.	В течение года	Эктова С.А
4.7	Осуществление инфраструктурного обеспечения наставничества (информационно -методического и материально-технического)	В течение года	Эктова С.А

5. Научная работа обучающихся.			
5.1	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь-ноябрь	руководители исследовательской работы
5.2	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь-ноябрь	руководители исследовательской работы
5.3	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	руководители исследовательской работы
5.4	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	руководители исследовательских работ
5.5	Практическое занятие с обучающимися: «Требования к оформлению исследовательских работ, проектов» Индивидуальные консультации.	В течение года	руководители исследовательской работы
5.6	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями. Подведение итогов. Планирование работы на следующий год.	2 полугодие учебного года.	руководители исследовательских работ
6. Методическое сопровождение			
6.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - подготовка документов, приказов, сопровождающих наставническую деятельность и предоставление их на утверждение руководителю колледжа; - оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности; - сбор отчетов по наставнической деятельности, индивидуальных планов работы с наставляемыми; - мониторинг результативности и оценка качества работы наставников с наставляемыми в разрезе	В течение года	Эктова С.А,

	осуществляемых форм наставничества. - получение обратной связи от участников программы наставничества через анкетирование ,обработка полученных результатов; - оценка эффективности внедрения целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно) - формирование команд, участников в районных, региональных конкурсах и своевременная их подготовка;		
6.2	Сбор и систематизация методических материалов по наставнической деятельности.	В течение года	Эктова С.А.
6.3	Итоги работы по наставничеству в 2025/2026 учебном году. Предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества программы наставничества в колледже, показателей эффективности наставнической деятельности в Министерство образования и молодежной политики Рязанской области. Планирование работы на следующий год.	Июнь	Эктова С.А.